

Општи деловни услови на Фасолт- Фирма за посредување

Состојба: 19.12.2025

1) Општи деловни услови за работодавачи

§ 1 Опфат и приматели

1. Овие Општи деловни услови важат исклучиво за сите договори, услуги и понуди на Фасолт-фирма за посредување, во областа на посредување на персонал кон работодавачи/компанији/институции (во понатамошниот текст „Нарачател“).
2. Овие Општи деловни услови не важат за медицински сестри, стручни медицински кадри или други кандидати (во понатамошниот текст „Кандидати“). За кандидатите важат посебни упатства за апликанти, како и политиката за заштита на податоците на Фасолт – фирма за посредување.
3. Различни, спротивставени или дополнителни деловни услови на Нарачателот стануваат дел од договорот само ако Фасолт – фирма за посредување изрично и писмено ја прифати нивната важност.

§ 2 Склучување на договор преку веб-страницата (опционално)

1. Презентацијата на услугите на веб-страницата на Фасолт – агенција за посредување не претставува правно обврзувачка понуда, туку е необврзувачки повик за контакт или за поднесување на барање.
2. Договор се склучува само кога Фасолт – фирма за посредување го потврди барањето на Нарачателот писмено (доволно е е-пошта) или започне со извршување на услугата.
3. Нарачателот може да ги прегледа, зачува и отпечати овие општи одредби преку веб-страницата пред склучување на договорот.

§ 3 Принципи на фер регрутација / РАЛ-квалитетен знак

1. Непосредниот изведувач постапува според принципите на Фасолт фирма за посредување, кои се усогласени со барањата на RAL-квалитетниот знак „Фер регрутирање на нега во Германија“ (RAL-GZ 912).
2. Нарачателот ги прифаќа овие принципи и се обврзува во рамките на соработката да постапува согласно нив.
3. Нарачателот е должен да одржува писмена програма за интеграција на посредуваните кандидати, соодветна за нивните потреби.
4. Нарачателот се обврзува во ниту еден момент да не бара враќање на средства, такси или други трошоци од кандидатите. Се применува принципот Employer-Pays („работодавачот плаќа“).
5. Непосредниот изведувач има право во секое време да ја провери усогласеноста со принципите наведени во овој член, а) општо (општа резерва за проверка) и/или б) поврзано со конкретна ситуација (резерва за проверка по повод). Нарачателот е должен да ги обезбеди потребните информации и докази за оваа проверка.
6. Прекршок на принципите од овој член претставува важен основ за итно раскинување на договорот од страна на непосредниот изведувач.

2) Општи деловни услови за апликанти –

Информации за медицински сестри и медицински персонал

§ 1 Предмет на посредувањето

(1) Фасолт – фирма за посредување (во понатамошниот текст „Фасолт“) е специјализирана за посредување на медицински сестри и стручен медицински персонал кај работодавачи и институции.

(2) Фасолт ги поддржува апликантите во текот на целиот процес на аплицирање, воспоставува контакт со соодветни работодавачи и ја следи координацијата до евентуално вработување.

(3) Фасолт дејствува исклучиво како посредник. Работен однос не се воспоставува со Фасолт, туку исклучиво помеѓу апликантот/апликантката и соодветниот работодавач.

§ 2 Принципи на фер регрутација

(1) Фасолт постапува согласно принципите на RAL-квалитетниот знак „Фер регрутација – Нега во Германија“ (RAL-GZ 912).

(2) Процесот на посредување се одвива транспарентно, доброволно, со почит и без дискриминација.

(3) Апликантите добиваат јасни и целосни информации за работните позиции, условите за работа и текот на процесот на посредување.

(4) Документите за аплицирање се доставуваат до работодавачите исклучиво со претходна согласност на апликантите. Одлуките на апликантите се почитуваат во секое време.

§ 3 Бесплатност на посредувањето

(1) Услугите за посредување на Фасолт се целосно бесплатни за апликантите.

(2) Со аплицирањето или користењето на услугите не настанува никаква обврска за плаќање кон Фасолт.

§ 4 Тек на посредувањето

(1) Фасолт ги информира апликантите за миграцијата, постапките за признавање (нострификација), како и за условите за работа и живот во Германија.

(2) Апликантите ги доставуваат своите апликациски документи, како и релевантни информации (на пр. квалификации, расположливост, посакуван регион).

(3) Фасолт ги проверува документите и ги разгледува соодветните понуди за работа заедно со апликантите.

(4) Индивидуалните желби на апликантите се усогласуваат со постоечките понуди од работодавачите.

(5) По изречна согласност, профилите на апликантите се доставуваат до соодветни работодавачи, а интервјуата за работа и понатамошните чекори се координираат.

(6) Работен договор – доколку двете страни постигнат согласност – се склучува директно помеѓу апликантот/апликантката и работодавачот.

(7) Постапката за признавање на квалификациите може да се спроведе преку проверка на знаењето или преку прилагодбена обука.

§ 5 Обврски за соработка на апликантите

(1) Апликантите се обврзуваат да достават целосни и вистинити податоци за својата личност, квалификации и расположливост.

(2) Сите промени, особено во врска со квалификациите, контакт-податоците или расположливоста, мора без одлагање да се соопштат на Фасолт.

(3) Договорените термини мора доследно да се почитуваат или навремено да се откажат.

§ 6 Доверливост и заштита на податоци

- (1) Сите лични податоци и документи на апликантите се третираат доверливо.
- (2) Доставување до работодавачи се врши исклучиво доколку тоа е неопходно за посредувањето и/или доколку постои согласност од апликантот.
- (3) Дополнителни информации за ракувањето со личните податоци се содржани во Политиката за заштита на податоците на Фасолт.

§ 7 Нема гаранција за посредување

- (1) Фасолт вложува напори за најдобро можно и соодветно посредување.
- (2) Сепак, не може да се даде гаранција за успешно посредување или за склучување на работен договор.

§ 8 Контакт

За прашања, промени или ажурирања во врска со апликацијата, апликантите можат во секое време да се обратат до Фасолт преку контакт-линкот на веб-страницата.